



ประกาศโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุปถัมภ์”  
เรื่อง เสนอยื่นซองประกวดราคาเช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุปถัมภ์” มีความประสงค์จะทำการประมูลการให้เช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุปถัมภ์” โดยให้มีการขายสินค้าตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุปถัมภ์” ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประกวดราคา

ร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประกวดราคา

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ

๒.๓ ต้องยื่นซองประกวดราคาด้วยตนเอง

๒.๔ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการขายสินค้าในสถานศึกษา

๒.๕ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับทางโรงเรียนตามกำหนด

๓. ช่วงเวลาการขายประจำวัน

- ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

- ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันที่ไม่จัดการเรียนการสอนหรือโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ)

๔. การพิจารณาผลการประกวดราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นอันดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบพัสดุของส่วนราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคา ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๒ ผู้จำหน่ายจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามนักเรียนไม่ให้นำมาโรงเรียนหรือรับประทาน ได้แก่ ขนมอมหรือลูกอม หมากฝรั่ง น้ำอัดลมทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม ขนมถุงที่มีส่วนผสมของผงชูรส และอาหารหรือเครื่องดื่มอื่น ๆ ที่ไม่เป็นประโยชน์ หรือก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย (ตามแนบท้ายสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน)



๕.๓ ผู้จำหน่ายต้องทำการขายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งล่วงหน้า ๒ วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถบอกเลิกสัญญาการเช่าได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน พร้อมทั้งจะถูกต้องสิทธิยื่นประมูลในปีต่อไป

๕.๔ ผู้จำหน่ายต้องไม่ทำการอันขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุบลรัตน์” (ตามสัญญาแนบท้าย)

๕.๕ การทำสัญญานั้นให้ผู้ได้รับการประมูลได้มาทำสัญญากับโรงเรียนภายในวันถัดไปจากวันพิจารณาเปิดซองเสนอราคาพร้อมวางเงินประมูลและค่าบำรุง

๕.๖ ทำสัญญาครั้งละ ๓ ปี

๕.๗ กำหนดราคาขายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดทั่วไป

๕.๘ ทำประกันสัญญาเช่า ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญาเช่า จะคืนให้เมื่อครบสัญญาเช่า

๖. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซองประกวดราคา / การเปิดซองประกวดราคา

๖.๑ การรับแบบฟอร์มการประกวดราคาร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ได้ที่โรงเรียนนาน้อย (ห้องพัสดุโรงเรียน อาคาร ๑) ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และเปิดซองประกวดราคาในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๖.๓ ซองประกวดราคา ผู้ยื่นซองประกวดราคาต้องยื่นเป็น ๒ ซอง พร้อมจำหน่ายของ เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ดังนี้

๑. ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

๒. ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนการค้าของผู้เสนอราคา
- ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ ๕ และ ๖ และเงื่อนไขผลประโยชน์พิเศษที่โรงเรียนจะได้รับสูงสุด โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๖.๕ การรับซอง / การมอบซองเสนอราคา / การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

๗. การทำสัญญา

๗.๑ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ซึ่งมีอายุสัญญา ๓ ปี ( ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



๗.๒ นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาเข้าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียนมาทำสัญญา ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นกรณีพิเศษต่อไป)

๗.๓ กำหนดชำระเงินค่าเข้าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ดังนี้

ชำระเงินปีที่ ๑ หลังวันทำสัญญาภายใน ๗ วัน

ชำระเงินปีที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ชำระเงินปีที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. ร้านค้าต้องจ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้อย่างจริง ในอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำตามที่โรงเรียนกำหนด โดยรับผิดชอบโดยในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา

๙. ร้านค้ายินดีบริจาคเงินทุนการศึกษาให้นักเรียนแต่ละปีการศึกษา

๑๐. ร้านค้าต้องจัดหาถังขยะให้เพียงพอ โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



( นายชูชัย ประทุมจันทร์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา "กรป.กลางอุปถัมภ์"